

宮崎グリーンホテル会議室ご利用申込書

《下記の事項をよくお読みになり、ご理解頂いた上でのお申込みをお願い致します》

- 1 ご利用者にて、会場のテーブル・イス等のセッティング、設営をお願いします。
また、ご利用後は開始前の状態にお戻ください。
事件事故、盗難等が発生した場合、一切の責任を負いかねます。
- 2 ご利用開始時刻の30分前から、入室(事前準備)が可能です。
申込み時間の終了時刻を、30分過ぎると延長料金が発生します。
- 3 ご利用料金は会議終了後、フロントにてお支払いください(現金・クレジットカード)。
- 4 駐車台数には限りがございます。通路など所定場所以外の駐車は固くお断りします。
フロントでの鍵のお預かり、車の移動、他駐車場の手配は一切致しておりません。
- 5 ご利用日の14日前～当日にお取消、ご変更の申し出があった場合は、
以下の料金を頂戴致します。

	14日前	7日前	2日前～当日
大会議室	基本料金の50%	基本料金の100%	基本料金の100%
特別会議室	-	基本料金の50%	基本料金の100%
中会議室	-	-	基本料金の100%
小会議室	-	-	基本料金の100%

利用日時	R 年 月 日 () : ~ :				
会議室	大会議室	特別会議室	中会議室	小会議室	人数 名
会議看板名					駐車場 台
備品申込	スクリーン		大会議室のみ常設		無料
	ワイヤレスマイク、ピンマイク		大会議室のみ常設		
	ホワイトボード		各会議室に常設		
	ポータブルマイク		台		
	延長コード		本		
	プロジェクター	特別、中、小会議室にはスクリーンがございません。 お持込になるか、白壁への投映となります。		台	
	テーブルクロス		枚	300円	
	おしぼり・水差し		セット	500円	
お持込機材					
申込者氏名			当日責任者 氏名		
会社名			連絡先	TEL	
				FAX	

お申込みFAX (0985) 26-1810

〒880-0022 宮崎県宮崎市大橋2丁目36番1号
TEL 0985-22-1121